

Tanıtım

Genel Bakış

Boyahane Programı sayesinde kumaşın özellikleri ve miktarı belirtilebilir, müşteri tanımlamaları yapılabilir, kumaşın hangi müşteriden geldiği, hangi işlemlere tabi tutulacağı ve hangi aşamada olduğu takip edilebilir ve birimler arasındaki akış bilgisayar ortamından otomatik olarak sağlanmaktadır.



Admin

Admin ekranı üzerinde;

* [Kullanıcı](#)

* [Haberleşme](#)

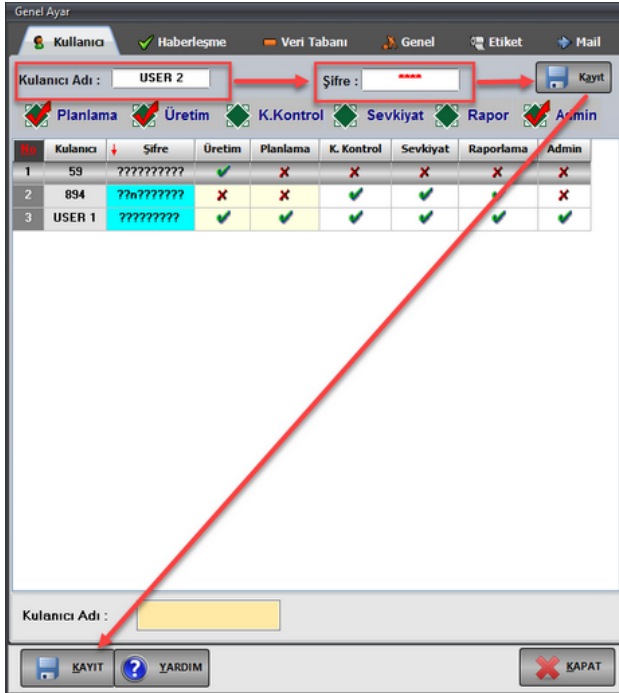
* [Veri Tabanı](#)

* [Genel](#)

* [Etiket](#)

* [Mail](#) olmak üzere 6 adet sekme bulunmaktadır. Çalışma ekranı üzerinde [Admin](#) butonuna tıklandığında ilk olarak karşımıza aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir.

KULLANICI TANIMLAMA



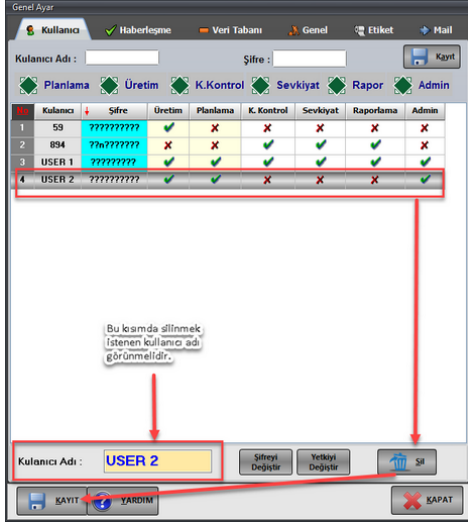
No	Kullanıcı	Şifre	Üretim	Planlama	K. Kontrol	Sevkiyat	Raporlama	Admin
1	53	????????	✓	✗	✗	✗	✗	✗
2	894	??n?????	✗	✓	✓	✓	✓	✗
3	USER 1	????????	✓	✓	✓	✓	✓	✓

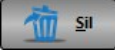
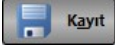
"Kullanıcı Adı" girişi >> "Şifre" girişi yapıldıktan sonra kullanıcının yetkili olduğu kısımlar alt satırda bulunan

[Planlama](#) [Üretim](#) [K.Kontrol](#) [Sevkiyat](#) [Rapor](#) [Admin](#) bölümünden seçilir, ardından sağdaki [Kayıt](#)

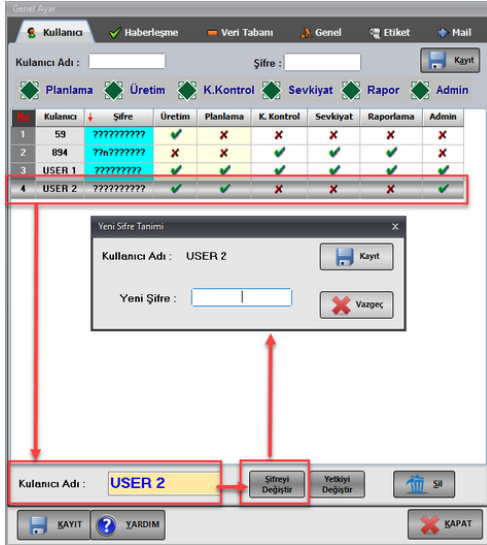
butonuna tıklanır.

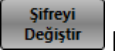

KULLANICI SİLME



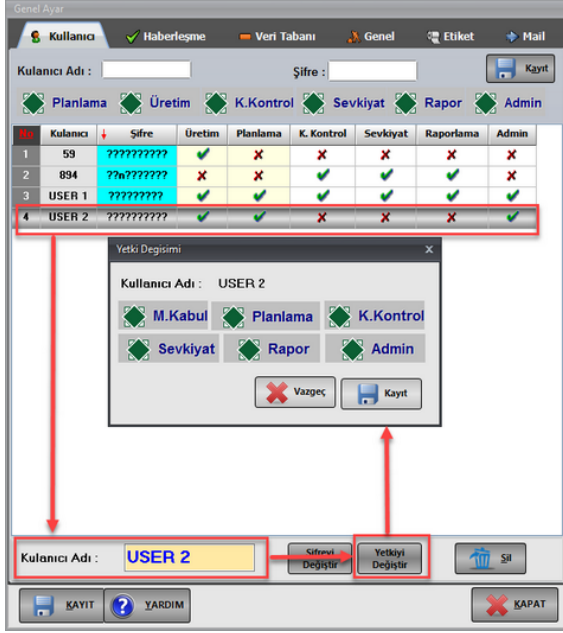
Silinmek istenen kullanıcı satırı seçilir ve alt kısımda "**Kullanıcı Adı**" bölümünde kullanıcı adı görülür, ardından sağ tarafta bulunan  butonuna tıklanır. Kullanıcı silme işlemini tamamlamak için kullanıcı ekranının sol alt köşesinde bulunan  butonuna tıklanması gerekmektedir.

ŞİFRE DEĞİŞTİRME



Şifresi değiştirilmek istenen kullanıcı satırı seçilir ve alt kısımda "**Kullanıcı Adı**" bölümünde kullanıcı adı görülür, ardından sağ tarafta bulunan  butonuna tıklanır. "**Yeni Şifre Tanımı**" sayfası üzerinde yeni şifre girişi yapılır ve sağ tarafta bulunan  butonuna tıklanır.

YETKİ DEĞİŞTİRME



No	Kullanıcı	Şifre	Üretim	Planlama	K. Kontrol	Sevkiyat	Raporlama	Admin
1	59	????????	✓	✗	✗	✗	✗	✗
2	894	??n?????	✗	✗	✓	✓	✓	✗
3	USER 1	????????	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	USER 2	????????	✓	✓	✗	✗	✗	✓

Yetki Değişimi

Kullanıcı Adı : USER 2

M.Kabul Planlama K.Kontrol

Sevkiyat Rapor Admin

Vazgeç Kayıt

Kullanıcı Adı : USER 2

Yetkiyi Değiştir

KAYIT YARDIM KAPAT

Yetkisi değiştirilmek istenen kullanıcı satırı seçilir ve sağ tarafta bulunan **Yetkiyi Değiştir** butonuna tıklanır. Ardından ekrana "Yetki Değişimi" sayfası gelecektir. Bu sayfa üzerinde yetkilendirme girişi yapılır ve altında bulunan **Kayıt** butonuna tıklanır.

Haberleşme

[Admin](#) >> [Haberleşme](#) adımları izlendiğinde aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir.

- Bu ekran üzerinde;
- Barkod Okuyucu Portu
 - Metre Sayaç Portu
 - Tartı Portu
 - Barkod Yazıcı Portu ayarı yapılabilir.

BARKOD OKUYUCU PORTU



BARKOD OKUYUCU PORTU:

115200 9600

Com 1 Com 2 Com 3 Com 4 Com 5

Com 6 Com 7 Com 8 Com 9 USB

Yukarıdaki ekran üzerinde barkod okuyucu hangi Com'dan ya da USB üzerinden bağlandıysa buradan seçim yapılır. Ayrıca barkod okuyucunun baud rate değeri de buradan giriş yapılır.

METRE SAYAÇ PORTU

METRE SAYAÇ PORTU: Pey402

☒ Com 1 ☐ Com 2 ☐ Com 3 ☒ Com 4 ☐ Com 5
☐ Com 6 ☐ Com 7 ☐ Com 8 ☐ Com 9 ☐ Com 10

Yukarıdaki ekran üzerinde metre sayaç hangi Com'dan bağlandıysa buradan seçim yapılır. Ayrıca hangi metre sayaç kullanılacaksa buradan giriş yapılır.

TARTI PORTU

TARTI PORTU:

☒ Com 1 ☐ Com 2 ☐ Com 3 ☐ Com 4 ☒ Com 5
☐ Com 6 ☐ Com 7 ☐ Com 8 ☐ Com 9 ☐ Com 10

Yukarıdaki ekran üzerinde tartı hangi Com'dan bağlandıysa buradan seçim yapılır.

BARKOD YAZICI PORTU

1-DOS İLE

BARKOD YAZICI PORTU:

☒ Com 1 ☐ Com 2 ☐ Com 3 ☐ Com 4 ☐ Com 5
☐ Com 6 ☐ Com 7 ☐ Com 8 ☐ LPT ☐ USB
Etiket Yazıcı : ☐ Windows ile ☒ Dos ile
Yazıcı Dili : ☒ ZPL ☐ EPL ☐ PPL

Yukarıdaki ekran üzerinde barkod yazıcı hangi Com'dan bağlandıysa seçim yapılır. Ayrıca etiket yazıcıya hangi şekilde data gönderilecekse "**Yazıcı Dili**" satırında seçim yapılır.

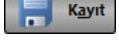
Not: "Dos ile" data gönderilirken yazıcı dili seçimi yapılmalıdır. Yazıcı hangi dilde programlandıysa (ZPL, EPL, PPL) bu kısımdan seçim yapılır.

2-WINDOWS İLE

BARKOD YAZICI PORTU: Brother HL-1210W series

☐ Com 1 ☐ Com 2 ☐ Com 3 ☐ Com 4 ☐ Com 5
☐ Com 6 ☐ Com 7 ☐ Com 8 ☐ LPT ☒ USB
Etiket Yazıcı : ☒ Windows ile ☐ Dos ile

Not: "Windows ile" data gönderilirken yazıcı dili seçimine gerek yoktur ve port olarak sadece USB kullanılmaktadır.

Bu sayfa üzerinde yapılan işlemleri tamamlamak için kullanıcı ekranının sol alt köşesinde bulunan  butonuna tıklanması gerekmektedir.

Veri Tabanı

[Admin](#) >> [Veri Tabanı](#) adımları izlendiğinde aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir.

- Makine No Belirleme
- Veri Tabanı Seçimi
- Data Kayıt Yolu Belirleme
- Veri Tabanını Silme işlemleri yapılabilir.

MAKİNE NO BELİRLEME

Sayaç

Sevk No : 20

Makina No : 1

Kilidi Aç

"Sevk No: " ile belirtilen kısımda o ana kadar yapılan maksimum sevkiyat numarası yer almaktadır.

Makine numarasını belirlemek için öncelikle yukarıda bulunan "**Sayaç**" kısmında ok ile gösterilen butonuna tıklanır ve ondan sonra makine numarası değiştirilebilir.

Kilidi Aç

VERİ TABANI SEÇİMİ

Veri Tabanı : ☒ SQL SERVER ☐ SQL LİTE

Program Sql Server ve Sqlite veri tabanlarını desteklemektedir. Yukarıda bulunan kısımda, kullanılmak istenen veri tabanı seçim yapılır.

Hata Tanım

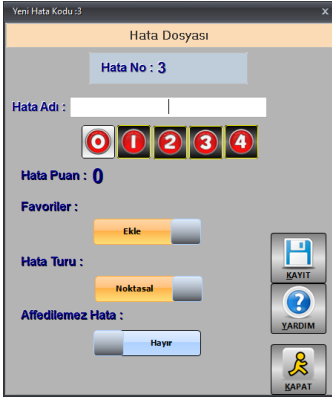
Hata Metraj Değişimi

Açılan pencerenin en alt bölümünde yer almaktadır. Kumaşın makinenin başlangıcından hata sensörü ile aralarında oluşabilen mesafenin belirlenmesi için kullanılmaktadır.

Hata Metraj Değişimi : ☐ Yok

Eğer metraj değişimi yok ise buton sol tarafa sürüklenerek yok kısmına getirilir.

Yeni Kayıt



Hata No: Hata tanım kaydı yapıldığında otomatik olarak artmaktadır.

Hata Adı: Kayıt edilmek istenen hatanın adı bu alana girilmektedir. Aynı ada sahip ikinci bir hata kaydı yapılmamaktadır.

Hata Puan: Hata puanı girebilmek için üzerinde 0'dan 4'e kadar sayılar bulunan butonlardan istenilenin üzerine tıklanır.

Favoriler: Kayıt işlemi yapılmakta olan hata tanımı sık kullanılacak ise favoriler bölümüne eklenerek ulaşılabilirliği kolaylaştırır.

Hata Türü: Hatanın noktasal ya da sürekli olduğu belirlenir.

Affedilemez Hata: Kumaş üzerinde kesinlikle olmaması gereken bir hata türü olup olmadığı belirlenir.



Gerekli alanlar doldurulduktan sonra kayıt işlemini bitirmek için  butonuna basmak yeterli olacaktır.

Hata Düzenle

Hata No: Hata tanım kaydı yapıldığında otomatik olarak artmaktadır.

Hata Adı: Kayıt edilmek istenen hatanın adı bu alana girilmektedir. Aynı ada sahip ikinci bir hata kaydı yapılmamaktadır.


Hata Puan: Hata puanı girebilmek için üzerinde 0'dan 4'e kadar sayılar bulunan butonlardan istenilenin üzerine tıklanır.

Favoriler: Kayıt işlemi yapılmakta olan hata tanımı sık kullanılacak ise favoriler bölümüne eklenerek ulaşılabilirliği kolaylaştırır.

Hata Türü: Hatanın noktasal ya da sürekli olduğu belirlenir.

Affedilemez Hata: Kumaş üzerinde kesinlikle olmaması gereken bir hata türü olup olmadığı belirlenir.

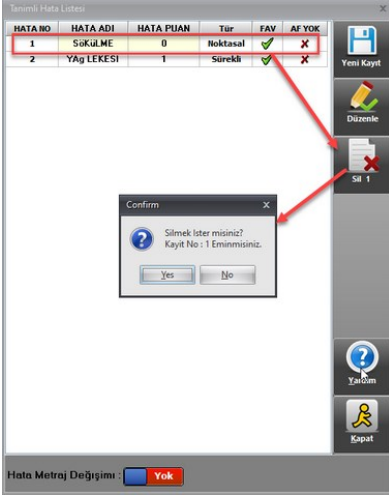


Gerekli alanlar doldurulduktan sonra  butonuna tıklanmaktadır, tekrar sorgu ekranı gelecektir. Onay vermemiz durumunda seçilen hata üzerindeki değişiklik tamamlanmış olacaktır.

Hata Sil

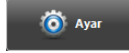


Listeden silinmek istenen hatayı seçerek bu butona basılması gerekmektedir. (Seçili hata numarası bu buton üzerinde görünecektir.)



Sil butonuna basıldıktan sonra doğrulama amaçlı yukarıdaki gibi uyarı mesajı açılır. Onaylama işlemi yapıldıktan sonra hata tanımı listeden silinir.

Planlama Ayarlar



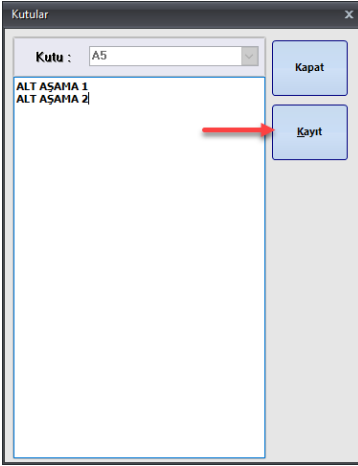
Planlama ekranı üzerinde butonuna tıklandığında aşağıdaki planlama ayarları sayfası açılacaktır.




Yukarıda bulunan ekran üzerinde üretim aşamalarının adımları adlandırılabilir, ayrıca yan tarafta bulunan kutucuklar işaretlenerek aşamalara ilave data girişi yapılabilir.



butonuna tıklandığında aşağıdaki "Kutular" sayfası ekrana gelecektir.



Yukarıda bulunan "Kutular" sayfası üzerinde A5 aşamasına ait alt aşamalar tanımlanabilir. Aşağıda örnek olarak 2 alt aşama tanımı yapılmıştır. Her bir satır bir alt aşamayı tanımlamaktadır. İşlemi tamamlamak için sağ tarafta ok ile

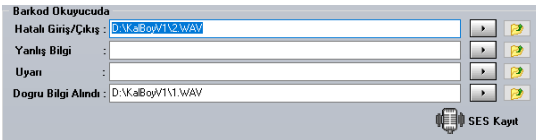
gösterilen  butonuna tıklanır.

Genel

Bu ekran üzerinde;



- Barkod Okuyucu Ses Ayarı
- Etiket Seçimi
- Başlık/Logo Seçimi
- Sevkiyat Listesi
- Versiyon Yükseltme işlemleri yapılabilir.

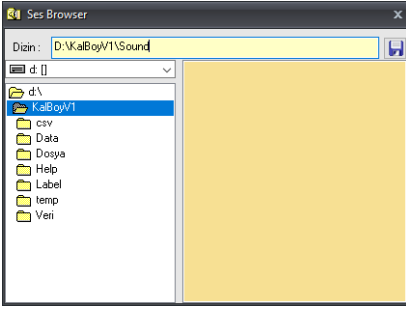
BARKOD OKUYUCU SES AYARI



Bu sekmede okutulan barkodun doğru, hatalı veya yanlış olduğunda gerekli uyarıları yapması için uyarı seslerini ayarlayabilirsiniz.

DOSYADAN SES EKLEME

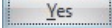
Bilgisayarda bulunan bir ses dosyası seçilmek isteniliyorsa  butonuna tıklanılır ve alt tarafta yer alan ekran karşınıza gelir. Listede yer alan seslerden birisi seçilir ve sağ üstte yer alan **kaydet** tuşuna basılır. Ayar bitirilmeden ses dinlenilmek istenirse,  butonu ile sesi dinlemek mümkündür.

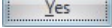


SES KAYDETME

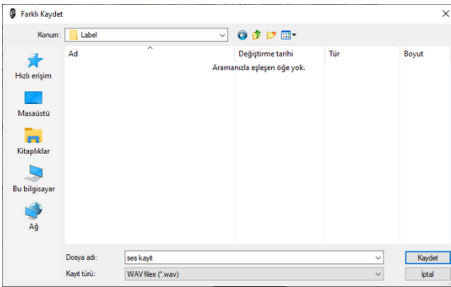
1) Bilgisayarda yer alan seslerden birisi kullanılmayıp mikrofondan bir ses kaydı yapılmak isteniliyorsa



butonuna basılır ve üst tarafta yer alan ekranda  butonuna tıklanılır.

2) Ses kaydetmeye  butonuyla onay verildiyse alttaki ekran karşınıza gelecektir.

Kaydedilecek sese verilecek isim "**Dosya Adı**" kısmına girilir ve "**Kaydet**" butonuna basılır.



3) Gelen ekranda "**OK**" butonuna basılarak ses kaydına başlanır.

4) Ses kaydı durdurulmak istenildiğinde "**DUR**" butonuna basılır. Kaydedilen ses "**Ses Dosyası Seç**" butonu ile sisteme tanıtılır.



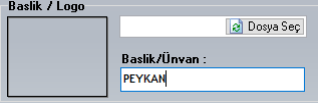
ETİKET SEÇİMİ



"ZPL", "EPL" ve "PPL" formatındaki etiketlerin, etiket dosyalarını yüklemek için bu kısım kullanılmaktadır. Sağ tarafta yer alan "**Dosya Seç**" butonuna tıklanır. Gelen ekrandan ilgili dosya seçilip "Aç" butonuna tıklanılır.

Burada dikkat edilmesi gereken husus; [Haberleşme](#) kısmında seçilen yazıcı dili dosyasının ayarlanmasıdır. Örneğin; [Haberleşme](#) kısmında "EPL" seçildiğinde bu sayfada sadece "EPL" dilinde yazılmış dosyalar görünecektir. [Haberleşme](#) kısmında "ZPL" seçildiğinde bu sayfada sadece "ZPL" dilinde yazılmış dosyalar görünecektir.

BAŞLIK/LOGO SEÇİMİ



Raporlama çıktılarında kullanılacak olan logo seçimi yukarıda bulunan ekran üzerinde "**Dosya Seç**" butonu ile yapılabilir.

"**Başlık/Ünvan**" başlığı altında bulunan kısma ise firma adı yazılır.

SEVKİYAT LİSTESİ

Sevkiyat listesinin görüntülenip görüntülenmeyeceğine buradan karar verebilirsiniz.

Sevkiyat listesi kısmında **Sevkiyat Listesini :** **Direk Yazdır** seçeneği seçilirse liste görüntülenmeden direkt olarak yazıcıya gönderilir, **Sevkiyat Listesini :** **Göster** seçeneği ile çalışıldığı zaman ise liste ilk olarak ekranda gösterilir ve ardından verilecek olan yazdır komutu ile yazıcıya gönderilir.

VERSİYON YÜKSELTME

"**Versiyon Yükseltme**" seçeneği **Açılıştan Denetle** konumunda olduğunda program açıldığı zaman güncellemeleri denetler ve eğer yeni versiyon mevcut ise otomatik olarak indirilir ve programın yeni versiyonu yüklenir.

"**Versiyon Yükseltme**" seçeneği **Manuel** konumunda ise **Şimdi Denetle** butonuna basıldığı zaman programın yeni versiyonu varsa güncel halini indirir ve otomatik olarak kurar. "**Manuel**" ve "**Açılıştan Denetle**" seçeneklerini değiştirmek için kutu içine alınmış butonu mouse ile basılı tutarak sağa-sola kaydırmanız gerekmektedir.

Bu sayfa üzerinde yapılan işlem tanımlarını tamamlamak için kullanıcı ekranının sol alt köşesinde bulunan **Kayıt** butonuna tıklanması gerekmektedir.

İhtiyaç duyduğunuz takdirde **Destek** butonu ile teknik servisin konumuna ve iletişim bilgilerine erişebilirsiniz.

Etiket

Bu ekran üzerinde;

- Etiket Alan Yazısı Belirleme
- Alan Yazısı Sıralama Belirleme
- Etiket Konum/Hız Ayarı
- Sabit Başlık Belirleme işlemleri yapılabilir.

ETİKET ALAN YAZISI BELİRLEME

	Alan Yazısı	Sıra		Alan Yazısı	Sıra
x	Kalite	2	a	Firma	1
y	Top No		b	Barkod	
	Alan Yazısı			Etiket Başlıkları	
1	CİNS		Cins	3	
2	RENK		Renk	4	
3	DESEN		Desen	0	
4	İST.EN		En	5	
5	PARTİ NO		Part No	0	
6	KAZAN NO		Kzn No	0	

Yukarıda bulunan ekranda bu sekmede kullanacağınız etiketin alan yazıları değiştirilebilir. Fakat "a","b","x" ve "y" sekmeleri sabit olup değiştirilemez ve yeşil ile işaretlenmiş alanlar ise sevkiyat listesinde görüntülenecek alanlardır.


ALAN YAZISI SIRALAMA BELİRLEME

Yazıların yanında yer alan kısımları ile yazının etiketteki sırası belirlenebilir. Sıralamayı değiştirmek için klavye veya butonları kullanılabilir.

ETİKET KONUM/HIZ AYARI

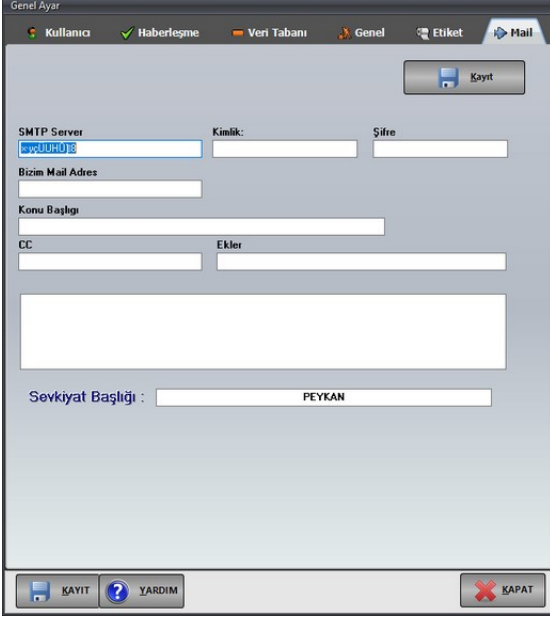
	X	Y
Hız : <input type="text" value="10"/>	Koyuluk : <input type="text" value="6"/>	Üst Boşluk : <input type="text" value="2"/>
Başlangıç : <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Yukarıda bulunan ekran üzerinde etiketin yazdırılma hızı, koyuluğu, üst boşluk ve yazdırma işleminin başlayacağı X-Y koordinatları ayarlanabilir.

Bu sayfa üzerinde yapılan işlem tanımlarını tamamlamak için kullanıcı ekranının sol alt köşesinde bulunan  butonuna tıklanması gerekmektedir.

Mail

[Admin](#) >> [Mail](#) adımları izlendiğinde aşağıdaki sayfa ekrana gelecektir.



"SMTP Server" kısmına kullanılan mail server adresi(HOST) bilgisi girilir, "Kimlik" ve "Şifre" kısımlarına oturum açmak için gerekli olan kullanıcı adıyla şifre girilir.

Mailin hangi adres üzerinden gönderileceği "Bizim Mail Adres" kısmına girilir.

Mailin konu başlığı "Konu Başlığı" kısmına yazılır, bu başlık sayesinde karşı taraf sizden gelen mailin içeriği hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Mail gönderilen kişi dışında bilgi verilmek istenen kişiler olması halinde, bu kişilerin mail adreslerinin "CC" kısmına eklenmesi gerekmektedir. Burada maili alan kişinin/firmanın "CC" kısmına eklenenleri göreceği unutulmamalıdır.

Alt kısımda yer alan boş bölüm gerek duyulması halinde açıklama yazmak için kullanılabilir.

"Sevkiyat Başlığı" alanı sevkiyat evrağına başlık vermek için kullanılır.

Planlama

Müşteri Tanımı

Planlama >> [Müşteri Tanımı](#) adımları izlendiğinde aşağıdaki sayfa ekrana gelecektir.

Bu ekran üzerinde;

- Yeni Müşteri Tanımı
- Mevcut Müşterileri Görüntüleme
- Müşteri Dosyasını Düzenleme
- Müşteri Kaydını Silme işlemleri yapılabilir.



YENİ MÜŞTERİ TANIMI

Kayıt yapılması istenen müşteriye ait bilgiler kırmızı ile belirtilen

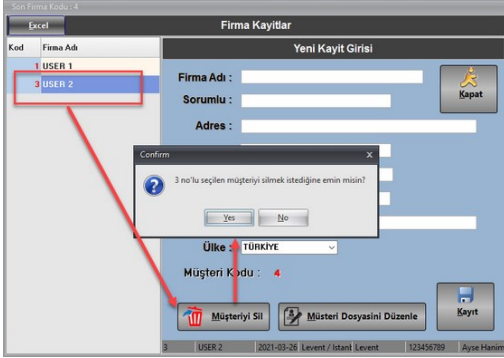


kısımdaki kutucuklara girilir ve ardından ok ile gösterilen butonuna tıklanır. Böylece yeni müşteri kaydı tamamlanmış olur.

MÜŞTERİ DOSYASINI DÜZENLEME

Müşteri dosyasında herhangi bir değişiklik yapmak için öncelikle değişiklik yapılacak müşteri satırı seçilir, ardından ok ile gösterilen  **Müşteri Dosyasını Düzenle** butonuna tıklanır. Bu butona tıkladıktan sonra ekrana ok ile gösterilen **"Müşteri Dosyasını Düzenle"** sayfası gelecektir. Bu sayfa üzerinde değişiklik yapılmak istenen bölümler tamamlanır ve ardından  **Müşteri Dosyasını Düzenle ve Kayıt Et** butonuna tıklanır.

MÜŞTERİ KAYDINI SİLME



Müşteri dosyasını silmek için öncelikle kaydı silinecek müşteri satırı seçilir, ardından ok ile gösterilen butonuna tıklanır. Bu butona tıkladıktan sonra ok ile gösterilen tekrar sorgu sayfası ekrana gelecektir. Bu sayfada onay verdiğimizde belirtilen müşteri numarasındaki kayıt silinecektir.

Çiğ Depo Giriş

ÇİĞ MAL GİRİŞİ



Yukarıdaki tabloda ok ile gösterilen "**Müşteri Seçimi**" tablosunda hangi müşteri adına kayıt yapılacaksa seçim yapılır ve ardından üst kısımda bulunan **AKTAR** butonuna tıklanır.



Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi "**USER 2**" müşterisi seçildiğinde ok ile gösterilen "**Seçili Firma Kodu: 002**" olarak ekrana gelmektedir.

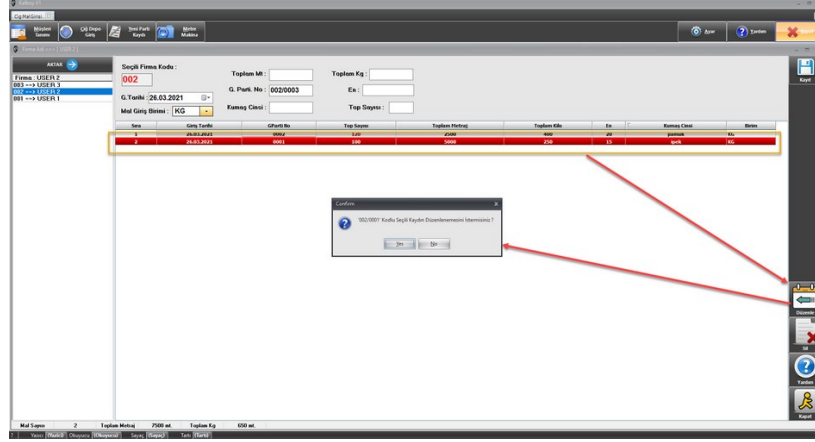
Ekrana kayıt yapılacak müşteriye ait firma kodu geldikten sonra giriş yapılacak "**Toplam Mt**", "**Toplam Kg**", "**En**", "**Kumaş Cinsi**" ve "**Top Sayısı**" bilgileri girilebilir. (Bu kısımda tüm bu bilgilerin giriş yapılması zorunlu değildir, elimizde bulunan datalar girilecektir.)

Yukarıdaki tabloda datalar girildikten sonra **Kayıt** butonuna tıkladığında ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Yukarıdaki tabloda giriş yapılan datalar sarı çerçeve ile gösterilen kısımda listelenmektedir.

GİRİŞ YAPILAN MAL ÜZERİNDE DÜZENLEME



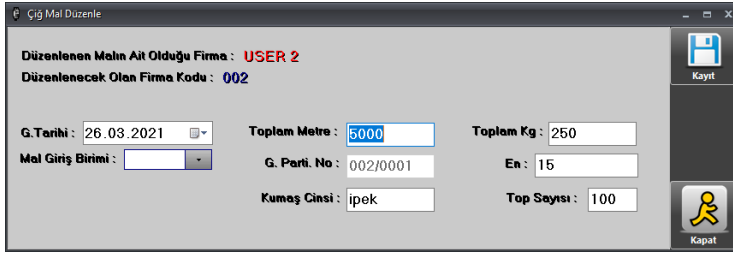
Yukarıdaki tabloda giriş yapılan mal üzerinde düzenleme yapmak için adımlar belirtilmiştir.

- İşlem yapılacak parti satırı seçilir.



- Ekranın sağ tarafında bulunan **Düzenle** butonuna tıklanır.

- Düzenle butonuna tıkladıktan sonra ekrana tekrar sorgu sayfası gelecektir. Bu sayfa üzerinde düzenleme onayı verildikten sonra aşağıdaki sayfa ekrana gelecektir.



Yukarıdaki tabloda yapılmak istenen değişiklikler girilir ve ardından sağ tarafta bulunan **Kayıt** butonuna tıklanarak çiğ mal düzenleme işlemi tamamlanmış olur.

GİRİŞ YAPILAN MAL KAYDINI SİLME

- Silinecek parti satırı seçilir.

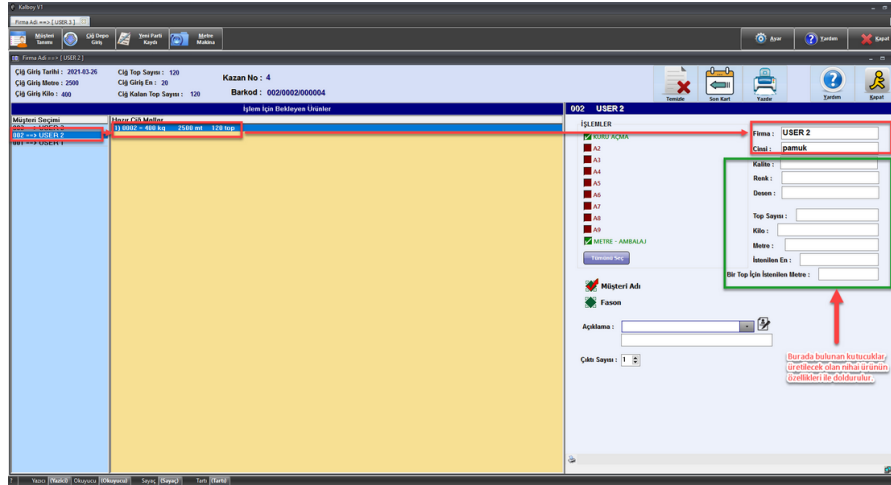


- Ekranın sağ tarafında bulunan **Sil** butonuna tıklanır.

- Sil butonuna tıkladıktan sonra ekrana tekrar sorgu sayfası gelecektir, bu sayfa üzerinde onay verildiğinde parti silme işlemi tamamlanmış olacaktır.

Yeni Parti Kaydı

İŞ EMRİ DÜZENLEME



Yukarıdaki tabloda da belirtildiği üzere iş emri düzenlemek için aşağıdaki adımlar izlenmelidir:

- "**Müşteri Seçimi**" bölümünden hangi müşteri için iş emri düzenlenecekse seçim yapılır.
- İlgili müşteriye ait "**Hazır Çiğ Mallar**" listesinden işlem yapılacak mal seçilir.
- Bu seçim yapıldıktan sonra ekranın sağ tarafında firma adı ve malın cinsi görülecektir.
- Yeşil çerçeve ile belirtilen kısımda üretilecek olan nihai ürüne ait detaylar girilecektir.

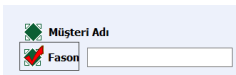
Kalite, Renk, Desen bilgileri eklenecektir.


Müşteri vermiş olduğu çiğ malı top sayısı, kilo, metre şeklinde işlenmiş olarak almayı talep edebilir, burada müşteri talebine göre giriş yapılmalıdır.

İstenilen en ve bir top için istenilen metre bilgileri de burada girilecektir.

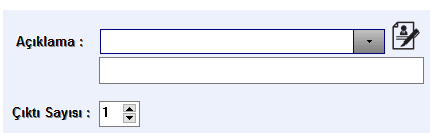
Yukarıda bulunan tabloda sağ tarafta ürünün nihai haline ait detaylar, sol tarafta ise kumaşın hangi aşamalardan geçeceği belirtilmektedir. Bu kısımda bulunan aşamalar [Ayarlar](#) sayfasından daha detaylı düzenlenebilir. İşlemler kısmında **1.aşama= Kuru Açma**, **10.aşama= Metre - Ambalaj** olarak belirtilmekte olup, bu aşamalar tüm kumaşlar için standart olarak seçilmektedir. Diğer aşamalar ise kumaşın özelliklerine göre seçilecektir.

Ekranın alt kısmında ise üretilecek olan topların nereye gönderileceği seçilecektir. (Müşteriye mi? Fason firmaya mı?)



 Yandaki ekranda belirtildiği gibi fason firma seçimi yapıldığında sağ tarafta açılan kutuya fason firmanın adı yazılacaktır.






Kalite kontrolden çıkan toplarda hangi seçim yapıldıysa (müşteri ya da fason firma) o firmanın adı etikette yazacaktır.



İş emrinde belirtilmek istenen notlar bu kısımda yazılabilir. Ayrıca çıktı sayısı da buradan seçilebilir.

EKRANIN ÜST KISMINDA BULUNAN DETAY VE BUTON TANIMLARI

Firma Adı ==> [USER2]		
Çiğ Giriş Tarihi : 2021-03-26	Çiğ Top Sayısı : 120	Kazan No : 6
Çiğ Giriş Metre : 2500	Çiğ Giriş En : 20	
Çiğ Giriş Kilo : 400	Çiğ Kalan Top Sayısı : 120	Barkod : 002/0002/000006



Çiğ Giriş Tarihi: Çiğ malın giriş yaptığı tarih

Çiğ Giriş Metre: Çiğ malın giriş yapıldığındaki toplam metresi

Çiğ Giriş Kilo: Çiğ malın giriş yapıldığındaki toplam ağırlığı

Çiğ Top Sayısı: Çiğ malın giriş yapıldığındaki toplam top sayısı

Çiğ Giriş En: Çiğ malın giriş yapıldığındaki en uzunluğu (cm olarak)

Çiğ Kalan Top Sayısı: Çiğ malın iş emri çıkarıldıktan sonraki kalan top sayısı

Kazan No: İş emri sayısı


Barkod: İş emrine ait barkod numarası


Yukarıdaki örnekte Barkod: 002/0002/000006 olarak görülmektedir. Barkod numarası şu şekilde verilmektedir;


Firma Kodu: 002

Parti No: 0002

Kazan No/ İş Emri No: 000006

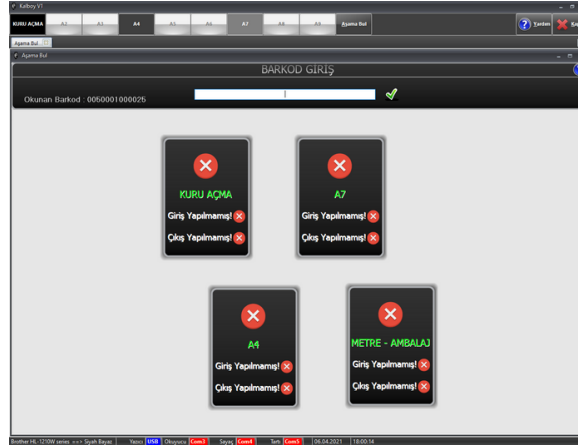
Seçim yapılan çiğ mal için belirtilen detayları temizlemek adına  butonuna tıklanmalıdır.

Çıkarılan iş emrinin aynısı tekrar çıkarılmak istendiğinde  butonuna tıklanmalıdır.

İş emri ile ilgili tüm detaylar girildikten sonra ekranın sağ üst kısmında kalan  butonu ile iş emri çıktısı alınabilir.

Barkod Bul : **Bul** Yan tarafta belirtilen kısımda daha önce çıkarılan iş emri barkodu girişi yapıp **Bul** butonuna tıklanır. Böylece bu iş emrine ait datalar ekrana gelecektir ve aynı iş emri tekrar çıkarılabilir.

Üretim

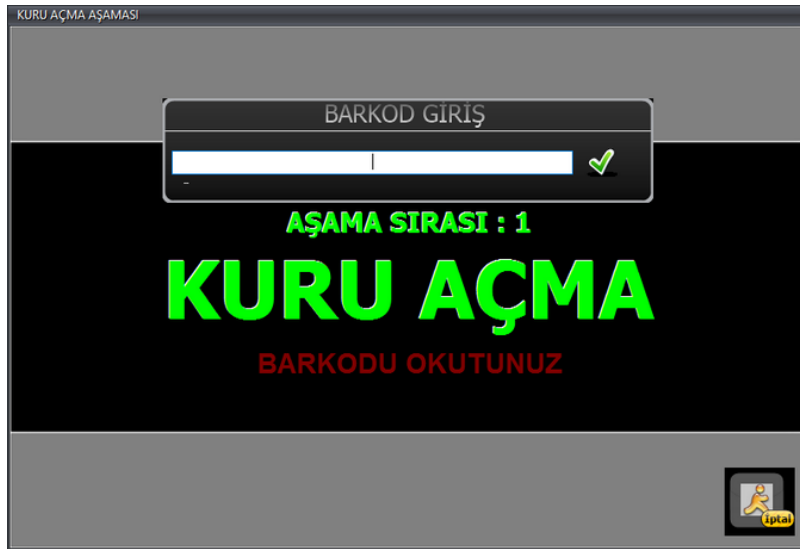


Bu ekran üzerinde çıkarılan iş emri barkodu okutulur, ardından ilgili iş emrine ait aşamalar aktif olarak görülecektir. Böylece iş emri barkodu hangi aşamada kalındı ise o sekme tıklanır ve ilgili barkod okutularak üretime devam edilir.

Kuru Açma ve Metraj-Ambalaj aşamaları tüm iş emirlerinde standart olarak yapılmaktadır. (Metraj-Ambalaj aşaması = Kalite Kontrol ekranı)

Örneğin aşağıda bulunan ekranda iş emri barkodu okutulmuş ve ilgili iş emri için tanımlı olan aşamalar aktif hale gelmiştir. Aşağıda bulunan örnekte Kuru Açma, A4, A7 aşamaları aktiftir. Burada Metraj-Ambalaj (Kalite Kontrol) aşaması standart olarak tanımlıdır.

AŞAMA GİRİŞ-ÇIKIŞLARI



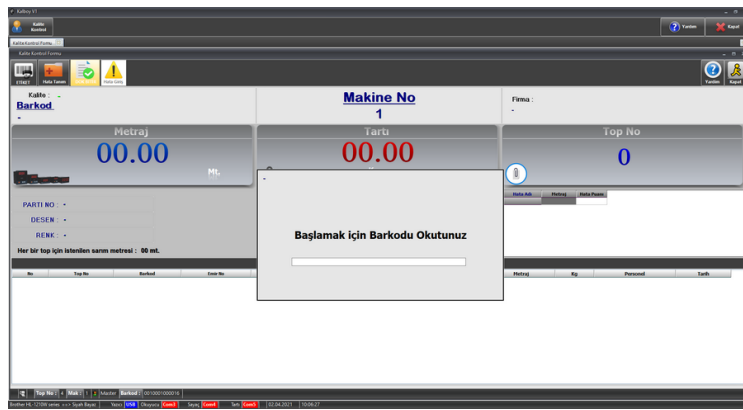
Bu işlem tüm iş emirlerinde standart olarak bulunacaktır. Yukarıda belirtilen ekran üzerinde iş emri barkodu okutularak Kuru Açma aşamasına giriş yapılacaktır, yine bu aşamadan çıkış yapmak için iş emri barkodu tekrar okutulacaktır. Daha sonra gidilecek aşamalarda da aynı işlem yapılacaktır.

Kalite Kontrol

Kalite Kontrol ekranı üzerinde;

- * Etiket yazdırılabilir,
- * Hata tanımı yapılabilir,
- * Dok bitirme işlemi yapılabilir,
- * Hata girişi yapılabilir,
- * Hangi müşteriye ait, hangi barkod numarasıyla kalite kontrol kısmında üretim yapılacağı görülebilir,
- * Metre sayacından ve tartıdan gelen değerler okunabilir,
- * Üretilen toplara ait detaylar takip edilebilir,

Kalite kontrol ekranı başlangıçta aşağıdaki gibidir.



Üretim ekranında bulunan ilgili iş emri için tanımlı aşamalar tamamlandıktan sonra yukarıda bulunan "Kalite Kontrol" ekranı üzerinde iş emri barkodu okutulur.



Yukarıda da görüldüğü üzere kalite kontrol ekranında iş emri barkodu okutulduğunda ekrana kumaşın nasıl üretileceğine dair (desen, renk, istenilen en, her bir top için sarım metresi, ... gibi) detaylar yer alacaktır.

ETİKET YAZDIR



butonu ile metre sayacından ve tartıdan gelen değerler etikete yazdırılabilir.

DOK BİTİR



butonu ile dok kumaşının bittiği belirtilir, sonrasında farklı bir dok ile devam edilebilir.

HATA GİRİŞ



butonu ile daha önce tanımlanmış olan hataların kumaşta var olma durumuna göre girişi yapılır.

KALİTE KONTROL EKRANI SATIR 1

Kalite : 1. kalite Barkod 0020002000010	Makine No 1	Firma : USER 2
İş emri barkodu okutulduktan sonra kalite kontrol ekranında barkod numarası bu kısımda görülecektir. Ayrıca üretilcek ürünün kalitesi de buradan görülebilir.	Çalışılan makine numarası buradan görülebilir.	İş emri barkodu okutulduktan sonra firma adı bu kısımda görülecektir.

KALİTE KONTROL EKRANI SATIR 2

Metraj 00.00 M.	Tartı 00.00 Kg.	Top No 1
Metraj kısmında metre sayacından gelen değer görülecektir.	Tartı kısmında tartıdan gelen değerler görülecektir.	Üretilcek olan top numarası buradan takip edilebilir. Her bir top üretiminden sonra bu değer otomatik olarak 1 artacaktır.

KALİTE KONTROL EKRANI SATIR 3

PARTİ NO : 0002 DESEN : Dokuma RENK : Beyaz	CİNS : pamuk İST. EN : 000010 KAZAN NO : 25	Hata Adı : Metraj Hata Puanı :
Her bir top için istenilen sarım metresi : 50 mt.		

Parti No: Müşterinin çiğ mal girişteki parti numarası

Desen: Kumaşın üretileceği desen

Renk: Kumaşın üretileceği renk

Cinsi: Çiğ mal girişte belirtilen kumaşın cinsi

En: Kumaşın üretileceği en uzunluğu

Kazan No: Belirtilen partide yapılan iş sırası

Her bir top için istenilen sarım metresi: Her topta sarılacak kumaş uzunluğu

Ekranın sağ tarafında bulunan Hata Adı, Metraj, Hata Puanı detayları kumaşta bulunan hataları göstermektedir.

KALİTE KONTROL EKRANI SATIR 4

Bu Makine'ye Alt Bugün Oluşturulan Toplar										
No	Top No	Barkod	Emir No	Kalite	Desen	Renk	En	Metraj	Kg	Personel
1	1	1210327130301	000008				25	31.5	15.3	Master
2	2	1210327130432	000008				25	31.5	15.3	Master

Yukarıda bulunan ekranda çalışılan makinede gün içinde oluşturulan toplar belirtilmektedir. Bu toplara ait detaylar da bu ekran üzerinde bulunmaktadır.

Sevkiyat(Kazan)

[Sevkiyat\(Kazan\)](#) sekmesi iş emrinde bulunan tüm topların sevkiyatını yapmak için kullanılabilir.

SEVKİYAT ADIMLARI

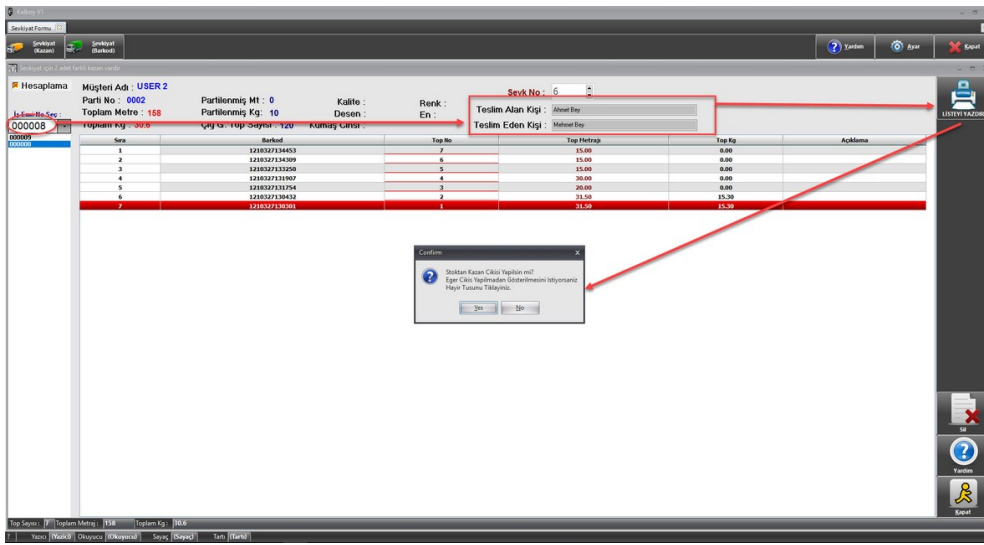
Aşağıda örnek olarak **000008** iş emri numarasına ait üretilen toplar için sevkiyat adımları yer almaktadır.

- Öncelikle bu iş emri numarasını seçtiğimizde üretilen toplara ait detaylar ve sevkiyat numarası otomatik olarak gelecektir.

- Burada "Teslim Alan Kişi" ve "Teslim Eden Kişi" bilgileri girişi yapılır. Ardından ekranın sağ tarafında bulunan ve ok



ile gösterilen butonuna tıklanır.



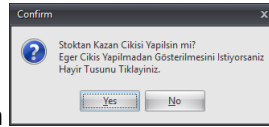
Ekranın üst kısmında "Sevkiyat(Kazan)" başlığı ve "Sevkiyat(Kazan)" butonu yer almaktadır. Sol tarafta "Hesaplama" başlığı altında "Müşteri Adı : USER 2", "Parti No : 0002", "Toplam Metre : 158", "Parti No : 0", "Parti No : 10", "Kalite : 10", "Desen : 10", "Kumaş : 10" bilgileri yer almaktadır. Orta kısımda "Sevkiyat No : 6" ve "Teslim Alan Kişi : Ahmet Bay" bilgileri girilmiştir. Sağ tarafta "Teslim Eden Kişi : Mehmet Bay" bilgisi girilmiştir. Alt kısımda bir tablo yer almaktadır:

Sıra	Barınd	Top No	Top Hektar	Top Kg	Açıklama
1	1210327134453	7	15.00	0.00	
2	1210327134459	6	15.00	0.00	
3	1210327134460	5	15.00	0.00	
4	1210327134467	4	20.00	0.00	
5	1210327134474	3	20.00	0.00	
6	1210327134482	2	21.50	15.30	
7	1210327134490	1	15.50	15.30	

Ekranın alt kısmında "Confirm" penceresi açılmıştır. İçerisinde "Stoktan Kazan Çıkışı Yapılacak mı? Eğer Çıkış Yapılmadan Gösterilmesini İstiyorsanız Hayır Tussunu Tıklayınız." yazmaktadır. "Yes" ve "No" butonları yer almaktadır.



butonuna tıkladıktan sonra



Confirm

Stoktan Kazan Çıkışı Yapılacak mı?
Eğer Çıkış Yapılmadan Gösterilmesini İstiyorsanız
Hayır Tussunu Tıklayınız.

Yes No

şeklinde tekrar sorgulama ekranı karşımıza gelecektir.



butonuna tıkladıktan sonra sevkiyat işlemi tamamlanmış olacak ve ilgili top kalemleri sevkiyat hazır olan ürünler listesinden kaldırılacaktır.



butonuna tıkladıktan sonra sadece sevkiyat çeki listesi çıktı olarak alınabilecek ve yine bu ürünler sevkiyat hazır ürünler listesinde kalacaktır.

ÜRETİLEN TOP KAYDI SİLME

Hazır olan top kalemleri içerisinde silmek istediğimiz top satırı olması halinde aşağıdaki adımları izlemeliyiz.

- Öncelikle silinmek istenen top satırı seçilmelidir,



- Ardından ekranın sağ tarafında bulunan butonuna tıklanmalıdır.

- Onay penceresinde **Evet** vermemiz halinde ilgili top satırı listeden silinecektir.

Sevkiyat(Barkod)

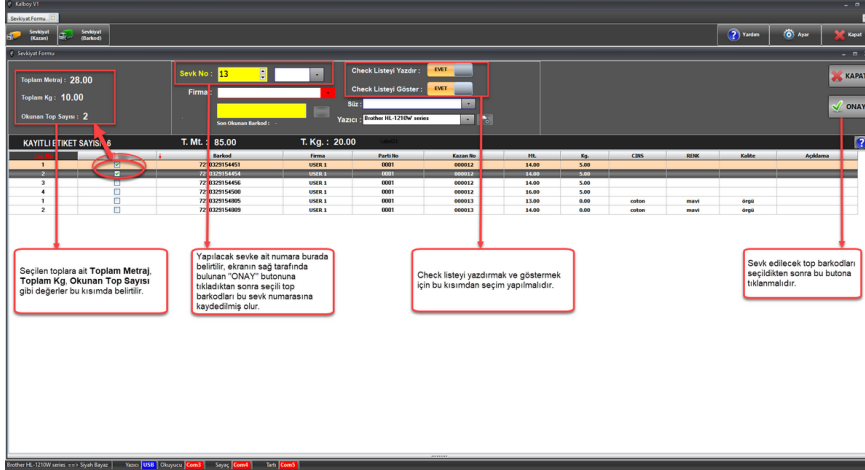
Sevk edilecek toplar aşağıdaki gibi 3 farklı şekilde seçilebilir;

- 1- Barkod okuyucu ile top etiketi okutularak ya da sevk edilmek istenen top satırında bulunan kutucuk işaretlenerek
- 2- ☐ **Tümünü Seç** butonuna tıklanarak
- 3- Sağ tık ile süzme yapılarak

1- SEVKİYAT(BARKOD) EKRANINDA TOP BARKODU OKUTMA/ BARKOD SEÇİMİ

Ekran üzerinde sevk edilecek top satırları seçilir.

Aşağıda bulunan ekranda örnek olarak seçim yapılmış ve işlem adımları genel olarak gösterilmiştir.



Sevkiyat Formu

Sevkiyat No: 13

Check Listeyi Yazdır: EVET

Check Listeyi Göster: EVET

Süz:

Yazıcı: Brother HL-1210W series

Son Okunan Barkod:

Sevkiyat Metri: 28.00

Toplam Kg: 10.00

Okunan Top Sayısı: 2


KAYITLI KİTET SAYISI	T. Mt.	T. Kg.	Parti No	Kazan No	HL	Kg	CB%	RE%	Kalite	Açıklama
1	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
2	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
3	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
4	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
1	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
2	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				

Seçilen toplara ait Toplam Metri, Toplam Kg, Okunan Top Sayısı gibi değerler bu kısımda belirtilir.

Yapılacak sevkiyat alt numara burada belirtilir, ekranın sağ tarafında bulunan "ONAY" butonuna tıkladıktan sonra seçili top barkodları bu sevk numarasına kaydedilmiş olur.

Check listeyi yazdırmak ve göstermek için bu kısımdan seçim yapılmalıdır.

Sevk edilecek top barkodları seçildikten sonra bu butona tıklanmalıdır.



Sevkiyat Formu

Sevkiyat No: 13

Check Listeyi Yazdır: EVET

Check Listeyi Göster: EVET

Süz:

Yazıcı: Brother HL-1210W series

Son Okunan Barkod:

Sevkiyat Metri: 28.00

Toplam Kg: 10.00

Okunan Top Sayısı: 2

KAYITLI KİTET SAYISI	T. Mt.	T. Kg.	Parti No	Kazan No	HL	Kg	CB%	RE%	Kalite	Açıklama
1	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
2	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
3	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
4	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
1	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				
2	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00				

Seçilen toplara ait Toplam Metri, Toplam Kg, Okunan Top Sayısı gibi değerler bu kısımda belirtilir.

Yapılacak sevkiyat alt numara burada belirtilir, ekranın sağ tarafında bulunan "ONAY" butonuna tıkladıktan sonra seçili top barkodları bu sevk numarasına kaydedilmiş olur.

Check listeyi yazdırmak ve göstermek için bu kısımdan seçim yapılmalıdır.

Sevk edilecek top barkodları seçildikten sonra bu butona tıklanmalıdır.

Sevk No: Yapılacak olan sevkiyata ait numara, yan tarafta bulunan kutucukta ise daha önce kaydedilmiş olan sevk numaraları yer almaktadır.

Firma: Sevkiyatın yapılacağı firma adı seçimi yapılır.

Son Okunan Barkod: Okutulan barkod

Check Listeyi Yazdır: Sevk edilecek ürünlerin listesi yazdırılmak istenildiğinde seçim yapılır.

Check Listeyi Göster: Sevk edilecek ürünlerin listesinin gösterilmesi istenildiğinde seçim yapılır.

Süz: Sevk edilecek firmaları filtrelemek için kullanılır.

Yazıcı: Kullanılacak olan yazıcı seçimi buradan da yapılabilir.

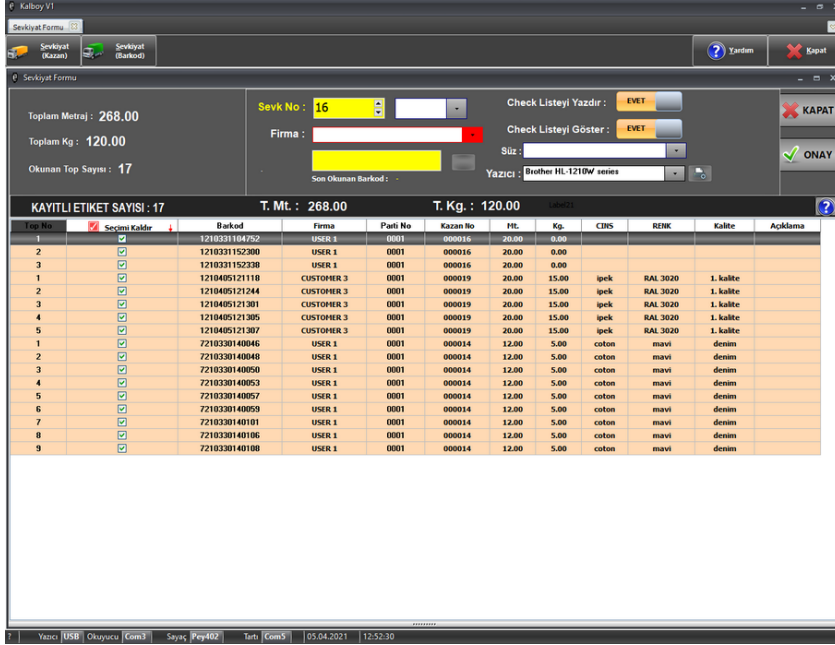
☒ **ONAY** butonu ile seçili toplar sevk için ayrılmış olur.

KAYITLI KİTET SAYISI	T. Mt.	T. Kg.	Parti No	Kazan No	HL	Kg	CB%	RE%	Kalite	Açıklama	ONAY
1	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00					<input checked="" type="checkbox"/>
2	72	85.00	00012	00012	14.00	5.00					<input checked="" type="checkbox"/>

Ekranın üst kısmında ilk onay verildikten sonra ekranın alt kısmında yukarıda görüldüğü gibi bir ekran yer alacaktır, bu ekran üzerinde de onay verilmesi durumunda sevkiyat işlemi tamamlanmış olur. Burada dikkat edilmesi gereken husus; ikinci onayı vermeden önce ekranın üst kısmından firma ismi mutlaka seçilmelidir.

2- TÜMÜNÜ SEÇ BUTONUNA TIKLAYARAK TOP BARKODU SEÇİMİ

Aşağıda bulunan ekranda ☐ **Tümünü Seç** butonuna tıklandığında sevke hazır tüm toplar seçili duruma gelecektir. Aşağıda bulunan ekranda bu butona tıkladıktan sonraki ekran görseli yer almaktadır.




Butonu ile seçili toplar sevki için ayrılmış olur.



Ekranın üst kısmında ilk onay verildikten sonra ekranın alt kısmında yukarıda görüldüğü gibi bir ekran yer alacaktır, bu ekran üzerinde de onay verilmesi durumunda sevkiyat işlemi tamamlanmış olur. Burada dikkat edilmesi gereken husus; ikinci onayı vermeden önce ekranın üst kısmından firma ismi mutlaka seçilmelidir.

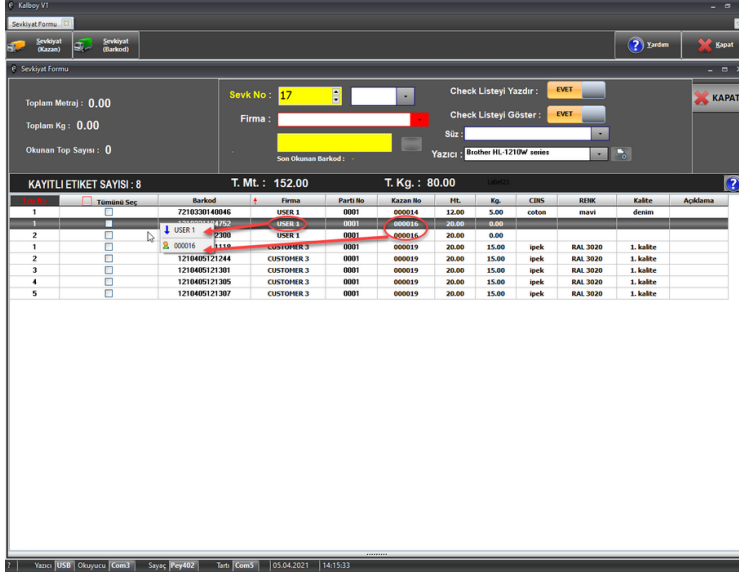


ÇIKAR butonu ile ekranın alt kısmında bulunan seçili sevki numarasına ait toplardan çıkarmak istediğimiz kalemler ilgili sevkiyattan çıkarılabilir.

3- SAĞ TIK İLE SÜZME YAPILARAK TOP BARKODU SEÇİMİ

Sevkiyat(Barkod) ekranında herhangi bir top satırı tıklandıktan sonra sağ tık yapılarak süzme işlemi gerçekleştirilebilir.
Örnek:

Örnek olarak aşağıda firma adı "USER 1" ya da kazan numarası "000016" datalarına göre süzme yapılabilir. Bunun için bu dataların bulunduğu top satırı seçilmelidir.



Bu ekran üzerinde kazan numarası "000016" ya göre süzme yapıldığında aşağıdaki ekranda görüleceği üzere sadece "000016" ya ait top satırları kalacaktır.

Top No	Tümüü Seç	Barkod	Firma	Parti No	Kazan No	Mt.	Kg.	CİNS	RENK	Kalite	Açıklama
1	<input type="checkbox"/>	7210330140046	USER 1	0001	000014	12.00	5.00	coton	mavi	denim	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1210331104752	USER 1	0001	000016	20.00	0.00				
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1210331152300	USER 1	0001	000016	20.00	0.00				
1	<input type="checkbox"/>	1210405121118	CUSTOMER 3	0001	000019	20.00	15.00	ipek	RAL 3020	1. kalite	
2	<input type="checkbox"/>	1210405121244	CUSTOMER 3	0001	000019	20.00	15.00	ipek	RAL 3020	1. kalite	
3	<input type="checkbox"/>	1210405121301	CUSTOMER 3	0001	000019	20.00	15.00	ipek	RAL 3020	1. kalite	
4	<input type="checkbox"/>	1210405121305	CUSTOMER 3	0001	000019	20.00	15.00	ipek	RAL 3020	1. kalite	
5	<input type="checkbox"/>	1210405121307	CUSTOMER 3	0001	000019	20.00	15.00	ipek	RAL 3020	1. kalite	



butonu ile seçili toplar sevk için ayrılmış olur.



Not: Sevkiyatın tamamlanması için ekranın alt kısmında da bulunan butonuna tıklanmalıdır.



Ekranın üst kısmında ilk onay verildikten sonra ekranın alt kısmında yukarıda görüldüğü gibi bir ekran yer alacaktır, bu ekran üzerinde de onay verilmesi durumunda sevkiyat işlemi tamamlanmış olur. Burada dikkat edilmesi gereken husus; ikinci onayı vermeden önce ekranın üst kısmından firma ismi mutlaka seçilmelidir.

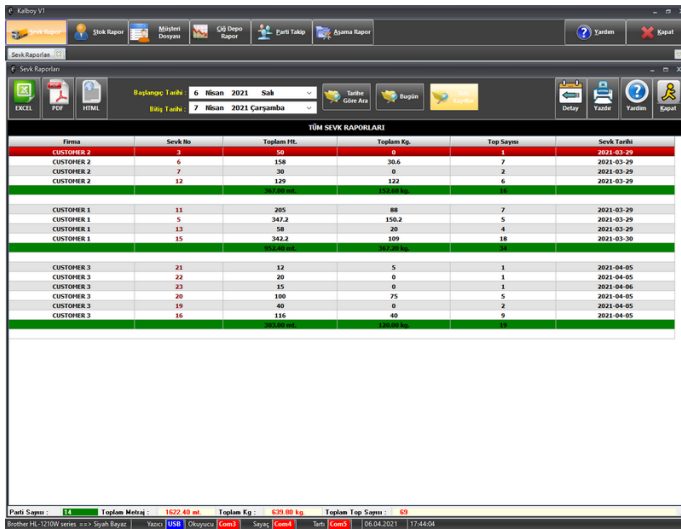
Raporlama

Raporlama ekranı üzerinde;

- * [Sevk Rapor](#)
- * [Stok Rapor](#)
- * [Müşteri Dosyası](#)
- * [Çiğ Depo Rapor](#)
- * [Parti Takip](#)
- * [Aşama Rapor](#) olmak üzere 6 adet sekme bulunmaktadır.

Sevk Rapor

[Raporlama](#) >> [Sevk Rapor](#) adımları izlendiğinde ilk olarak aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir.



Firma	Sevk No	Toplam Ht.	Toplam Kg.	Top Sayısı	Sevk Tarihi
CUSTOMER 2	5	0	0	1	2021-03-29
CUSTOMER 2	6	150	30.4	7	2021-03-29
CUSTOMER 2	7	30	0	2	2021-03-29
CUSTOMER 2	12	120	122	6	2021-03-29
CUSTOMER 1	11	205	88	7	2021-03-29
CUSTOMER 1	5	342.2	150.2	5	2021-03-29
CUSTOMER 1	13	50	30	4	2021-03-29
CUSTOMER 1	15	342.2	109	18	2021-03-29
CUSTOMER 3	21	12	5	1	2021-04-05
CUSTOMER 3	22	30	0	1	2021-04-05
CUSTOMER 3	23	15	0	1	2021-04-06
CUSTOMER 3	20	100	75	5	2021-04-05
CUSTOMER 3	19	40	0	2	2021-04-05
CUSTOMER 3	16	116	40	9	2021-04-05

Parti Sayısı: 14 | Toplam Metraj: 1627.48 mt. | Toplam Kg.: 639.80 kg. | Toplam Top Sayısı: 63

Butonlar: Excel, PDF, HTML

Yukarıda bulunan ekranda belirtilen tarih aralığında yapılan sevkiyatlar yer almaktadır. Yapılan sevkiyatlara ait toplam parti sayısı, toplam metraj, toplam kg, toplam top sayısı gibi detaylar ekranın alt kısmında görülebilir.

Başlangıç Tarihi: 6 Nisan 2021 Salı

Bitiş Tarihi: 7 Nisan 2021 Çarşamba

Tarihe Göre Ara | Bugün | Tüm Kayıtlar

Bu kısımda tarihe göre süzme işlemi yapılabilir. Kolaylık olması adına "Tarihe Göre Ara", "Bugün" ve "Tüm Kayıtlar" butonu kullanılabilir.



Bu butonlar aracılığıyla "Excel", "Pdf", "Html" formatlarında çıktı alınabilir.



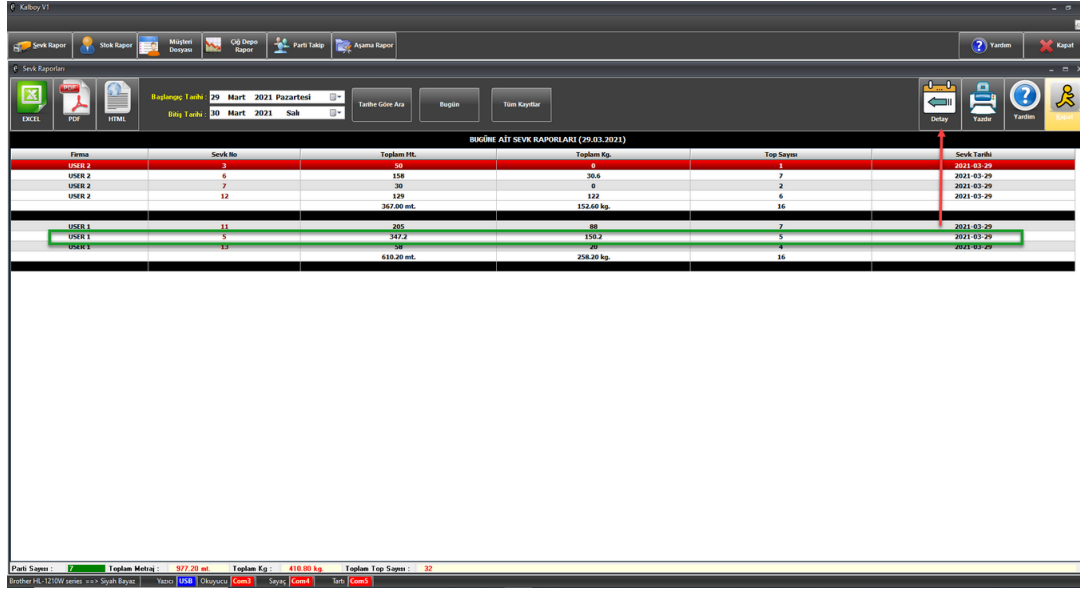
butonuna tıklandığında seçili sevkiyat satırına ait [Sevk Rapor Detay](#) ekranı karşımıza gelmektedir.



butonuna tıklandığında ekran üzerinde görülen tüm sevkiyatlar yazdırılır.

Sevk Rapor Detay

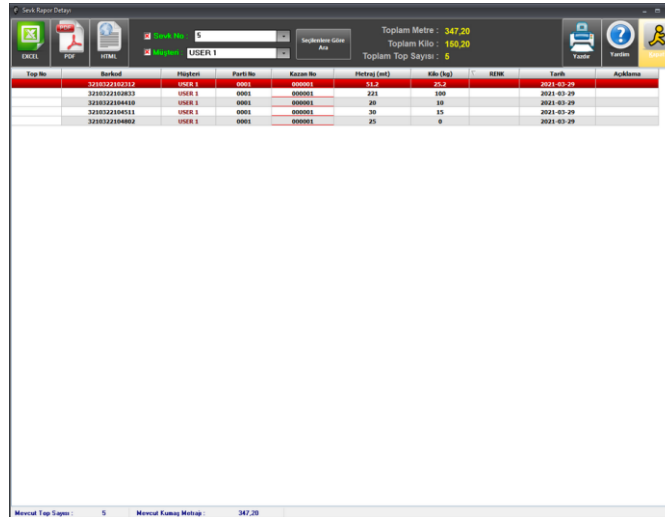
[Sevk Rapor](#) ekranı üzerinde aşağıda bulunan görseldeki gibi seçim yapılır, ardından ok ile gösterilen "Detay" butonuna tıklanır.



Form No	Sevk No	Toplam Mtl	Toplam Kg	Top Sayısı	Sevk Tarihi
USER 3	3	50	30,5	7	2021-03-29
USER 2	6	158	30,5	7	2021-03-29
USER 3	7	30	0	2	2021-03-29
USER 2	12	129	122	6	2021-03-29
		367,00 mtl	152,60 kg	16	
USER 1	11	205	88	7	2021-03-29
USER 1	5	347,2	150,3	5	2021-03-29
USER 1	12	58	48	4	2021-03-29
		610,20 mtl	258,20 kg	16	

[Raporlama](#) >> [Sevk Rapor](#) >> [Detay](#) adımları izlendiğinde ilk olarak aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir. Bu ekran üzerinde ;

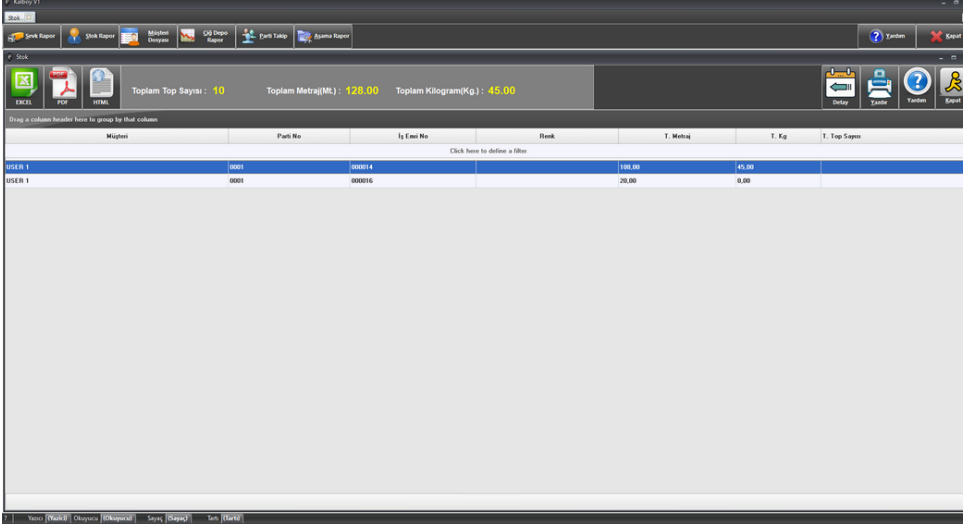
- Listelenen datalar **Excel**, **Pdf**, **Html** formatında kaydedilebilir.
- **Sevk No** ve **Müşteri** bilgilerine göre süzme işlemi yapılabilir.
- Seçili sevkiyata ait **Toplam Metre**, **Toplam Kilo** ve **Toplam Top Sayısı** bilgileri görülebilir.
- Ekran üzerinde görülen seçili sevkiyattaki toplara ait detaylar yazdırılabilir.



Top No	Barkod	Müşteri	Parti No	Kuvvet No	Metraj (mt)	Kilo (kg)	REWM	Tarih	Açıklama
321032210112		USER 1	0001	000001	212	212		2021-03-29	
3210322101013		USER 1	0001	000001	212	108		2021-03-29	
3210322101010		USER 1	0001	000001	20	18		2021-03-29	
3210322101013		USER 1	0001	000001	20	25		2021-03-29	
3210322101012		USER 1	0001	000001	25	0		2021-03-29	

Stok Rapor

[Raporlama](#) >> [Stok Rapor](#) adımları izlendiğinde ilk olarak aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir.



Marka	Parti No	İş Emel No	Rank	T. Metraj	T. Kg	T. Top Sayısı
İŞLER 1	00001	000014		100.00	41.00	
İŞLER 1	00001	000015		20.00	0.00	

Yukarıda bulunan ekran üzerinde tüm müşterilere ait üretilen top sayısı, toplam metraj, toplam ağırlık gibi detaylar takip edilebilir.



Bu butonlar aracılığıyla "Excel" , "Pdf" , "Html" formatlarında çıktı alınabilir.

Toplam Top Sayısı : 10	Toplam Metraj(Mt.) : 128.00	Toplam Kilogram(Kg.) : 45.00
------------------------	-----------------------------	------------------------------

Bu kısımda üretilen tüm toplar için "**Toplam Top Sayısı**" , "**Toplam Metraj**" ve "**Toplam Ağırlık**" bilgileri yer almaktadır.



butonuna tıklandığında seçili sevkiyat satırına ait [Stok Rapor Detay](#) ekranı karşımıza gelmektedir.



butonuna tıklandığında ekran üzerinde görülen tüm stoklar yazdırılır.

Stok Rapor Detay

[Raporlama](#) >> [Stok Rapor](#) >> [Detay](#) adımları izlendiğinde ilk olarak aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir. Bu ekran üzerinde ;

- Listelenen datalar **Excel, Pdf, Html** formatında kaydedilebilir.
- Seçili iş emrine ait **Toplam Top Sayısı, Toplam Metre ve Toplam Ağırlık** bilgileri görülebilir.
- Ekran üzerinde görülen seçili iş emrindeki toplara ait detaylar yazdırılabilir.



FormStokDetay

Müşteri : **USER 1** Kazan No : **000014**

Toplam Top Sayısı : **10** Toplam Metraj(Mt.) : **128.00** Toplam Kilogram(Kg.) : **45.00**

Excel PDF HTML Yazdır Yardım Kayıt

Drag a column header here to group by that column

Barkod	Top No	Metraj	Kg.	Renk	Makine	Operatör	Vardiya	Tarih
7210330140046	1	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:44
7210330140048	2	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:46
7210330140050	3	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:48
7210330140053	4	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:53
7210330140057	5	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:55
7210330140059	6	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:57
7210330140101	7	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:00:59
7210330140106	8	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:01:03
7210330140108	9	12.00	5.00		7	Master		30.03.2021 14:01:06

9 Kayıt

EXCEL , PDF , HTML FORMATINDA KAYDETME



Butonları ile Excel, Pdf, Html formatında dosyalar kaydedilebilir.

STOK DETAYLARI

Müşteri : USER 1	Kazan No : 000014
Toplam Top Sayısı : 10	Toplam Metraj(Mt.) : 128.00 Toplam Kilogram(Kg.) : 45.00

Yukarıda belirtilen bilgiler seçilmiş olan iş emrine ait detayları vermektedir. Burada seçili iş emrinin hangi müşteri için oluşturulduğu, bu iş emrinde bulunan toplam top sayısı, metraj ve ağırlık bilgileri bulunmaktadır.

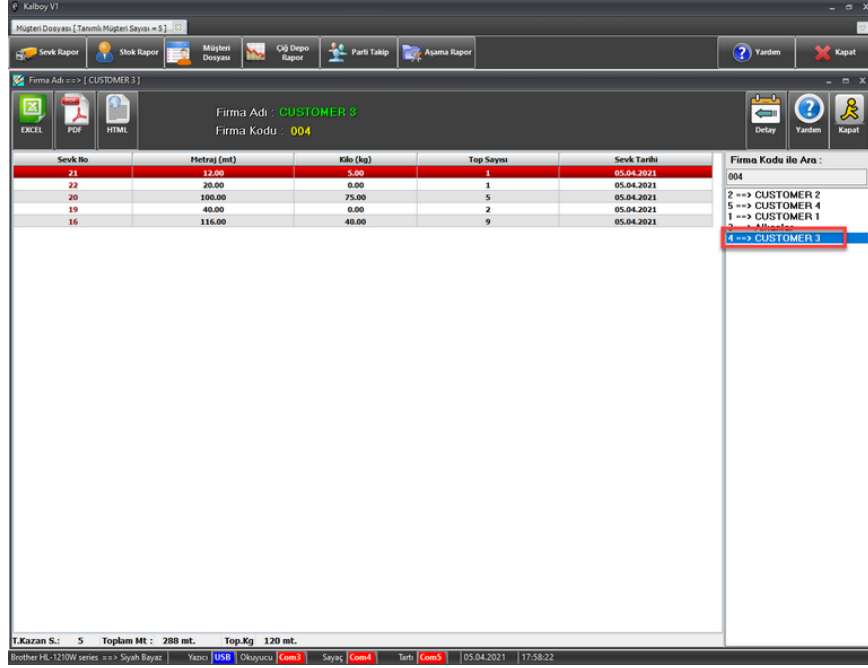
YAZDIR



butonuna tıklayarak ekran üzerinde bulunan detaylar yazdırılabilir.

Müşteri Dosyası

[Raporlama](#) >> [Müşteri Dosyası](#) adımları izlendiğinde ilk olarak aşağıdaki gibi bir sayfa ekrana gelecektir.



Sevkiyat No	Metraj (m)	Kilo (kg)	Top Sayısı	Sevkiyat Tarihi
21	12.00	5.00	1	05.04.2021
22	20.00	0.00	1	05.04.2021
20	100.00	75.00	5	05.04.2021
19	40.00	0.00	2	05.04.2021
16	116.00	40.00	9	05.04.2021

Firma Kodu ile Ara :
004
2 ==> CUSTOMER 2
5 ==> CUSTOMER 4
1 ==> CUSTOMER 1
3 ==> Alınanlar
4 ==> CUSTOMER 3

T.Kazan S.: 5 Toplam Mt.: 288 mt. Top.Kg: 120 mt.
Brother HL-1210W series ==> Sayış Başlat Yazıcı USB Okuyucu Com3 Sayış Com4 Tarih Com5 05.04.2021 17:58:22

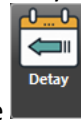
Yukarıda bulunan ekran üzerinde sağ tarafta bulunan liste üzerinde müşteri seçimi yapıldığında ilgili müşteriye ait datalar ekrana gelecektir.

EXCEL , PDF , HTML FORMATINDA KAYDETME



Butonları ile Excel, Pdf, Html formatında dosyalar kaydedilebilir.

Yukarıda bulunan ekranda "CUSTOMER 3" için yapılan sevkiyat listesi yer almaktadır, burada hangi sevkiyat için



detaylar görüntülenmek isteniyorsa aşağıdaki gibi seçim yapılır ve butonuna tıklanır.

Müşteri Dosyası Detay

[Müşteri Dosyası](#) ekranı üzerinde aşağıda bulunan görseldeki gibi seçim yapılır, ardından ok ile gösterilen butonuna tıklanır.



[Raporlama](#) >> [Müşteri Dosyası](#) >> [Detay](#) adımları izlendiğinde aşağıda bulunan örnekteki gibi sayfa ekrana gelecektir.

- Listelenen datalar **Excel, Pdf, Html** formatında kaydedilebilir.
- **Sevk No** ve **Müşteri** bilgilerine göre süzme işlemi yapılabilir.
- Seçili sevkiyata ait **Toplam Metre, Toplam Kilo** ve **Toplam Top Sayısı** bilgileri görülebilir.
- Ekran üzerinde görülen seçili sevkiyattaki toplara ait detaylar yazdırılabilir.


EXCEL , PDF , HTML FORMATINDA KAYDETME




Bu butonlar aracılığıyla "Excel" , "Pdf" , "Html" formatlarında çıktı alınabilir.

SEVK NO VE MÜŞTERİ BİLGİLERİNE GÖRE FİLTRELEME

☒ **Savk No :**




☒ **Müşteri :**



Seçilenlere Göre

Ara

Yukarıda da belirtildiği şekilde; süzme işlemi hem sevk numarası hem müşteri bilgilerine göre yapılmıştır. Bu kısımda hangi kriterlere göre filtreleme yapılacaksa seçim yapılır ve  butonuna tıklanır. Böylece süzme işlemi tamamlanmış olur.

Sevk No ya da **Müşteri** bilgilerinin hangisinden bağımsız olarak süzme yapılmak istenirse bu satırların solunda bulunan işareti kaldırılır, daha sonra filtreleme yapılır.

YAZDIR



Butonuna tıklayarak ekran üzerinde bulunan detaylar yazdırılabilir.

Çiğ Depo Rapor

- Listelenen datalar **Excel, Pdf, Html** formatında kaydedilebilir.
- **Müşteri** bilgilerine göre süzme işlemi yapılabilir, tüm çiğ depo listesi görüntülenebilir.
- İstenilen tarih aralığında süzme işlemi yapılabilir.
- Ekran üzerinde görüntülenen çiğ depo kayıtları yazdırılabilir.

EXCEL , PDF , HTML FORMATINDA KAYDETME

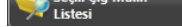


Bu butonlar aracılığıyla "Excel" , "Pdf" , "Html" formatlarında çıktı alınabilir.

MÜŞTERİ BİLGİLERİNE GÖRE FİLTRELEME / TÜM ÇİĞ DEPO LİSTESİ SEÇİMİ

Müşteri Seç :
005 ==> CUSTOMER 4


Seçili Çiğ Malın Listesi
Tüm Çiğ Depo Listesi

Yukarıda bulunan ekranda müşteri seçimi yapıldıktan sonra  butonuna tıklanır. Bu işlemde sonra ekrana ilgili müşteriye ait çiğ mal listesi gelecektir.

BELİRLİ TARİH ARALIĞINA GÖRE FİLTRELEME

Başlangıç Tarihi : 6 Nisan 2021 Salı
Bitiş Tarihi : 7 Nisan 2021 Çarşamba

Tarihe Göre Ara

Yukarıda bulunan ekranda süzme yapılmak istenilen tarih aralığı girilir ve ardından  butonuna tıklanır. Bu işlemde sonra ekrana seçili tarih aralığındaki çiğ mal listesi ekrana gelecektir.

YAZDIR



butonuna tıklayarak ekran üzerinde bulunan detaylar yazdırılabilir.

Parti Takip

- Öncelikle şu şekilde müşteri seçimi yapılır;

Müşteri Seçimi : AKTAR

002 ==> USER 2

001 ==> USER 1

Yanda bulunan müşteri seçim alanından ilgili müşteri seçilir, ardından sağ tarafta bulunan **AKTAR** butonuna tıklanır.

- Müşteri seçimi tamamlandıktan sonra seçili müşteriye ait parti seçimi şu şekilde yapılır;

Müşteri Seçimi :

Parti No Seçimi : AKTAR

0001

0002

Yanda bulunan parti no seçim alanından ilgili parti seçilir, ardından sağ tarafta bulunan **AKTAR** butonuna tıklanır.

Müşteri seçimi ve parti no seçimi tamamlandıktan sonra ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

Müşteri Seçimi : AKTAR

Parti No Seçimi :

Kumaş Cinsi : T.Parti Üstü Mt. : 320
Geliş Tarihi : 22.03.2021 T.Parti Üstü Mt. : 800
Çiğ Giriş Kg. : 450 % Mt. Çekme : % 75.76
Çiğ Giriş Mt. : 3900 Toplam Çiğ Kg. : 395.2 T. Çiğ Katan Kg. : 130 Kg
Top Sayı : 120 Toplam Çiğ Mt. : 1056.8 % Kg. Çekme : % -59.28 T. Çiğ Katan Mt. : 6200 Mt.

Sıra	Kazan No	Spayış Tarihi	Bank	Top Sayı	G. Ht.	G. Kg.	İstenilen Et	İstenilen Gr.	Çiğ Mt.	Çiğ Kg.	Çiğ Tarihi	Çekme % Mt.	Çekme % Kg.	İskarta
1	000001	22.03.2021	0	0	0	120	0	0	395.2	130.2	22.03.2021	% 75.76	% 130.2	0.11000000
2	000002	22.03.2021	0	0	0	100	0	0	265	98	22.03.2021	% 100	% 100	0.10000000
3	000009	22.03.2021	v15	0	0	40	135	0	58	28	22.03.2021	% 145	% 145	0.08000000
4	000012	22.03.2021	0	0	0	0	0	0	1826.6	327	22.03.2021	% 1000	% 990	0.29000000
5	000013	22.03.2021	0	0	0	30	100	0	0	0	22.03.2021	% 100	% 100	0.00000000
6	000014	22.03.2021	0	15	300	0	140	0	0	0	22.03.2021	% 100	% 100	0.00000000
7	000015	22.03.2021	v15	18	300	0	145	0	0	0	22.03.2021	% 100	% 100	0.00000000
8	000016	22.03.2021	v15	0	0	0	0	0	0	0	22.03.2021	% 100	% 100	0.00000000

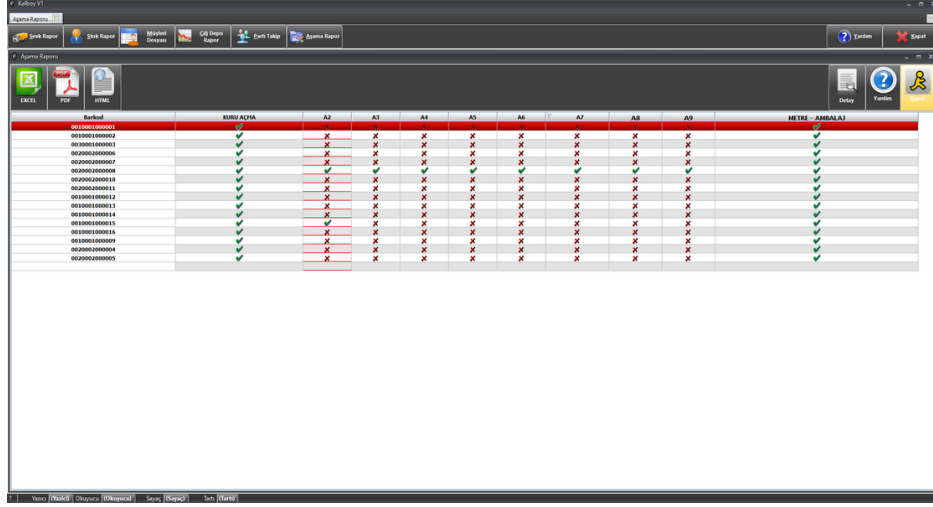
Yukarıda görüleceği üzere müşteri seçimi ve parti no seçimi yapıldıktan sonra ekranda ilgili partiye ait;

- * Kazan no(iş emri no)
- * Sipariş tarihi
- * İlgili siparişin hangi özelliklerde istenildiği
- * Üretilen kumaşın özellikleri takip edilebilir.



butonu ile ekran üzerinde bulunan veriler yazdırılabilir.

Aşama Rapor



Emir No	Kuru Açma	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	Metraj - Ambalaj	Durum
0010001000001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000012	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000013	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000014	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
0010001000020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

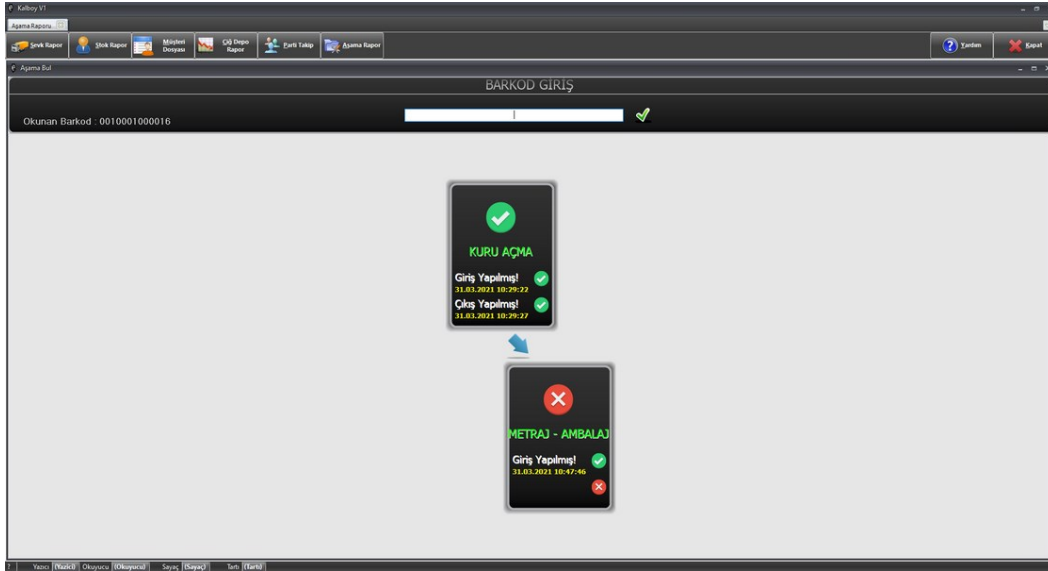
Yukarıda bulunan ekranda çıkarılan iş emirleri üzerinde hangi aşamaların tanımlı olduğu görülebilir. Burada aynı



zamanda butonu ile [Aşama Rapor Detay](#) sayfası üzerinden iş emirlerinde tanımlı olan aşamaların hangisinin tamamlandığı ya da hangisinin tamamlanmadığı da takip edilebilir.

Aşama Rapor Detay


Seçim yapılan iş emri numarasına ait tamamlanan/tamamlanmayan aşamalar görünmektedir. Örnek olarak seçilen bu iş emri numarasına(Okunan Barkod: 0010001000016) ait aşamalar; **Kuru Açma** ve **Metraj-Ambalaj** aşamalarıdır.

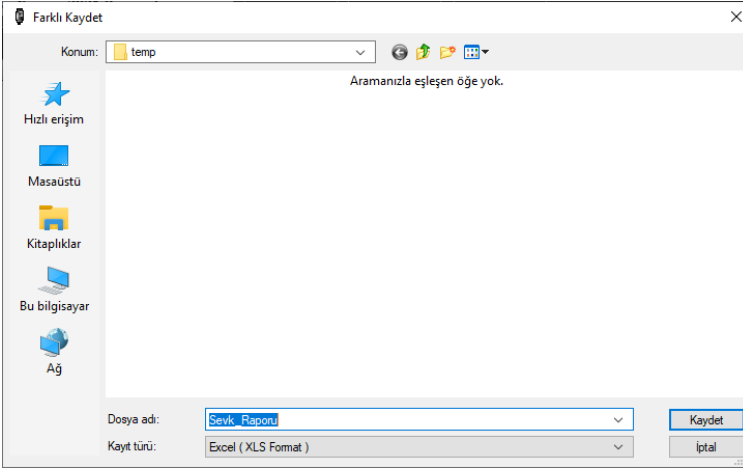


Çıktılar

[Excel](#), [Pdf](#) ve [Html](#) gibi yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.


Excel

Excel olarak çıktı almak istendiğinde bulunduğumuz ekranın üst bölümünde yer alan  butonuna basılması gerekmektedir. Bu butona tıklandığında aşağıdaki resimdeki gibi kaydetmek istediğimiz dosya yolunu belirteceğimiz pencere açılacaktır.

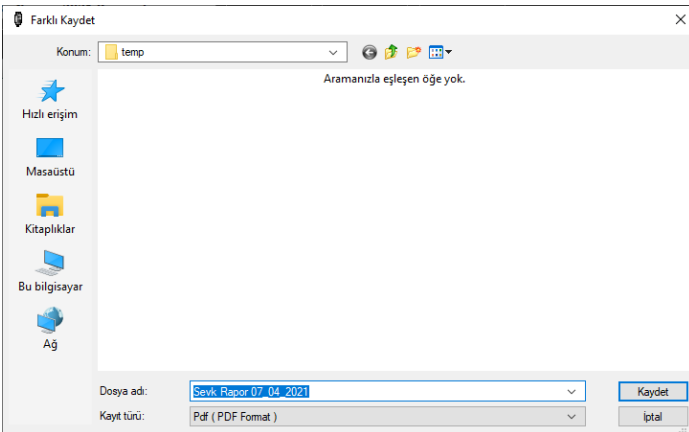


Kaydet butonuna basıldığında işlem tamamlanmış olur ve **Excel** formatındaki rapor otomatik olarak görüntülenir.

Pdf

Pdf olarak çıktı almak istendiğinde bulunduğumuz ekranın üst bölümünde yer alan  butonuna basılması gerekmektedir.

Butona tıklandığında aşağıdaki resimdeki gibi kaydetmek istediğimiz dosya yolunu belirteceğimiz pencere açılacaktır.



Kaydet butonuna basıldığında işlem tamamlanmış olur ve **Pdf** formatındaki rapor otomatik olarak görüntülenir.

35/36


Aladdinbey Mah. İzmiryolu Cd. 297/A Blok No.46 Nilüfer / BURSA

Tel.: +90.224 256 07 39 – 256 07 40 Fax.: +90.224 256 07 38

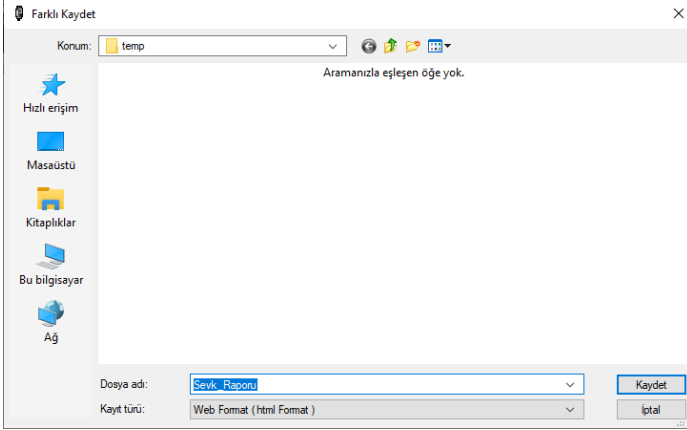
URL: www.peykan.com.tr e-mail: info@peykan.com.tr

Html



Html olarak çıktı almak istendiğinde bulunduğumuz ekranın üst bölümünde yer alan  butonuna basılması gerekmektedir.

Butona tıklandığında aşağıdaki resimdeki gibi kaydetmek istediğimiz dosya yolunu belirteceğimiz pencere açılacaktır.



Kaydet butonuna basıldığında işlem tamamlanmış olur ve **Html** formatındaki rapor otomatik olarak görüntülenir.